

Příloha č. 2

k Opatření předsedy soudu k zajištění správné manipulace se spisy včetně provozu místnosti určené k nahlížení do spisů, přehrávání audio/video záznamů a pořizování kopií,
ze dne 18. 1. 2017, Spr 426/2017

Poskytování informací a nahlížení do spisů u Krajského soudu v Hradci Králové
- pracoviště v Hradci Králové:

Informační kancelář pro agendu občanskoprávní, trestní, obchodní, insolvenční, konkursní, správního soudnictví a agendu veřejných rejstříků vyřizovanou na pracovišti v Hradci Králové je umístěna v přízemí budovy v Hradci Králové, v místnosti č. dv. 28. Pro nahlížení do spisů je v budově v Hradci Králové vyčleněna místnost č. dv. 43 ve sníženém přízemí.

Úkolem informační kanceláře je zajišťovat komunikaci s účastníky řízení a jejich zástupci, podávat jim informace o stavu řízení, zprostředkovat a zajišťovat nahlížení do spisů pro oprávněné osoby (včetně sbírky listin), zajišťovat pořizování kopií, opisů a potvrzení ze soudních spisů, zajišťovat pořizování výpisů z veřejného rejstříku a vyznačovat doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu.

Informační kancelář plní své úkoly jen ve vztahu k agendě vyřizované na pracovišti v Hradci Králové, nikoli ve vztahu k agendě vyřizované na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Pro nahlížení do spisu je třeba se předem objednat, a to buď osobně, telefonicky na č. 498 016 172, 498 016 173, nebo dopisem zaslaným elektronickou poštou na adresu: info@ksoud.hrk.justice.cz.

Upozorňujeme, že výše uvedená e-mailová adresa slouží pouze pro účely zajišťování úkolů informační kanceláře! V ostatních případech je třeba podání adresovat na e-mailovou adresu podatelny Krajského soudu v Hradci Králové: podatelna@ksoud.hrk.justice.cz.

Žadatelům se doporučuje upřednostnit elektronickou formu objednávky – žádosti o nahlédnutí do spisu. V případě osobní návštěvy informační kanceláře či v případě telefonické žádosti se může stát, že momentální pracovní vytížení zaměstnanců informační kanceláře jim neumožní, aby se žadateli ihned a plnohodnotně věnovali.

V případě, že se žadatel předem neobjedná nebo zašle žádost o nahlédnutí do spisu těsně před svou návštěvou soudu, vystavuje se riziku, že se nepodaří spis k nahlédnutí zajistit a bude muset být přejednán na pozdější termín.

Do žádosti, resp. při žádosti o nahlédnutí do spisu žadatel musí uvést, jaká je jeho role v řízení nebo kým byl(a) zmocněn(a) do spisu nahlížet a plnou moc musí doložit.

Není-li žadatel o nahlédnutí do spisu účastníkem řízení či jeho zástupcem (příp. osobou uvedenou v § 65 odst. 1, věta první a druhá zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či osobou uvedenou v § 45 odst. 1 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů) rozhodne o nahlédnutí do spisu příslušný soudce na základě písemné žádosti, která je dostupná na internetových stránkách soudu a v informační kanceláři soudu.

Dohodnutý čas nahlížení je bezpodmínečně nutné dodržet.

Provozní doba informačního centra:

pondělí, úterý, čtvrtek: 7:30 – 15:00

středa: 7:30 – 15:30

pátek: 7:30 – 14:30

polední přestávka: 11:30 – 12:00

Kontakty: telefon: 498 016 172, 498 016 173

e-mail: info@ksoud.hrk.justice.cz

kontaktní osoby: referentky: Markéta Štěrovská
Radka Kleandrová
Ivana Francová

Bude-li žadatel žádat kopie listin ze spisů, je nejvhodnější, využije-li k tomuto účelu vlastní fotoaparát, pomocí kterého si může zdarma pořídit neomezené množství kopií.

Pořizování kopií soudem podléhá poplatkové povinnosti, výše poplatku se řídí příslušnými ustanoveními sazebníku poplatků, který je přílohou zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Přehrávání audio/video záznamů je realizováno po předchozí žádosti výlučně jen na technickém zařízení soudu. Přehrávání záznamů na vlastním zařízení nahlízející osoby není přípustné!

Kopie audio/video nosičů jsou pořizovány po předchozí žádosti výlučně jen na zařízení soudu ke kopírování CD a DVD disků. Přenos dat na nosič dat nahlízející osoby není přípustný!

Informační kancelář nepodává všeobecné informace a neslouží k poskytování právního poradenství. S žádostí o právní radu je třeba se obrátit na profesionální poskytovatele právních služeb. Informační kancelář poskytuje informace pouze o jednotlivých řízeních.

Informace a listiny ze spisu veřejného rejstříku (listiny ze sbírky listin) jsou v elektronické podobě umístěny na stránkách www.justice.cz (odkaz veřejný rejstřík). Na stejné adrese jsou přístupné v elektronické podobě rovněž insolvenční spisy (odkaz insolvenční rejstřík). Uložení dokumentů do sbírky listin je možné si zkontrolovat ve veřejném rejstříku na adrese: <https://or.justice.cz> nebo na telefonních číslech kanceláře veřejného rejstříku 498 016 125 a 498 016 127.

Žadatel, který požádá vedoucí kanceláře příslušného soudního oddělení nebo jinou soudní osobu o poskytnutí informace o řízení nebo o nahlédnutí do spisu anebo o vyznačení doložky právní moci, bude se svými požadavky odkázán na informační kancelář.

Z důvodu ochrany osobnosti přítomných je zakázáno v místnosti informační kanceláře či v nahlížecké místnosti pořizovat zvukové záznamy.

Objekt je střežen kamerovým systémem!

- pracoviště v Pardubicích:

Informační kancelář pro agendu občanskoprávní, trestní, obchodní, insolvenční, konkurzní, správního soudnictví a agendu veřejných rejstříků vyřizovanou na pracovišti v Pardubicích, je umístěna v 1. NP budovy v Pardubicích za skleněnými dveřmi u jednacích síní v místnosti č. dv. 106. Ve stejné místnosti je vyčleněna i místnost pro nahlížení do spisů.

Úkolem informační kanceláře je zajišťovat komunikaci s účastníky řízení a jejich zástupci, podávat jim informace o stavu řízení, zprostředkovat a zajišťovat nahlížení do spisů pro oprávněné osoby (včetně sbírky listin), zajišťovat pořizování kopií, opisů a potvrzení ze soudních

spisů, zajišťovat pořizování výpisů z veřejného rejstříku a vyznačovat doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí krajského soudu.

Informační kancelář plní své úkoly jen ve vztahu k agendě vyřizované na pracovišti v Pardubicích, nikoli ve vztahu k agendě vyřizované pracovišti krajského soudu v Hradci Králové.

Pro nahlížení do spisu je třeba se předem objednat, a to buď osobně, telefonicky na č. 466 044 411, nebo dopisem zaslaným elektronickou poštou na adresu: info@ksoud.pce.justice.cz.

Upozorňujeme, že výše uvedená e-mailová adresa slouží pouze pro účely zajišťování úkolů informační kanceláře! V ostatních případech je třeba podání adresovat na e-mailovou adresu podatelny Krajského soudu v Hradci Králové – pobočky v Pardubicích: podatelna@ksoud.pce.justice.cz.

Žadatelům se doporučuje upřednostnit elektronickou formu objednávky – žádosti o nahlédnutí do spisu. V případě osobní návštěvy informační kanceláře či v případě telefonické žádosti se může stát, že momentální pracovní vytížení zaměstnanců informační kanceláře jim neumožní, aby se žadateli ihned a plnohodnotně věnovali.

V případě, že se žadatel předem neobjedná nebo zašle žádost o nahlédnutí do spisu těsně před svou návštěvou soudu, vystavuje se riziku, že se nepodaří spis k nahlédnutí zajistit a bude muset být přejednán na pozdější termín.

Do žádosti, resp. při žádosti o nahlédnutí do spisu žadatel musí uvést, jaká je jeho role v řízení nebo kým byl(a) zmocněn(a) do spisu nahlížet a plnou moc musí doložit.

Není-li žadatel o nahlédnutí do spisu účastníkem řízení či jeho zástupcem (příp. osobou uvedenou v § 65 odst. 1, věta první a druhá zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů, či osobou uvedenou v § 45 odst. 1 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů) rozhodne o nahlédnutí do spisu příslušný soudce na základě písemné žádosti, která je dostupná na internetových stránkách soudu a v informační kanceláři soudu.

Dohodnutý čas nahlížení je bezpodmínečně nutné dodržet.

Provozní doba informačního centra:

pondělí, úterý, čtvrtek: 7:30 – 15:00

středa: 7:30 – 15:30

pátek: 7:30 – 14:30

polední přestávka: 11:30 – 12:00

Kontakty: telefon: 466 044 411

e-mail: info@ksoud.pce.justice.cz

kontaktní osoby: referentky: Jana Kučerová
Petra Mlejnková

Bude-li žadatel žádat kopie listin ze spisů, je nejvhodnější, využije-li k tomuto účelu vlastní fotoaparát, pomocí kterého si může zdarma pořídit neomezené množství kopií.

Pořizování kopií soudem podléhá poplatkové povinnosti, výše poplatku se řídí příslušnými ustanoveními sazebníku poplatků, který je přílohou zákona č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Přehrávání audio/video záznamů je realizováno po předchozí žádosti výlučně jen na technickém zařízení soudu. Přehrávání záznamů na vlastním zařízení nahlízející osoby není přípustné!

Kopie audio/video nosičů jsou pořizovány po předchozí žádosti výlučně jen na zařízení soudu ke kopírování CD a DVD disků. Přenos dat na nosič dat nahlízející osoby není přípustný!

Informační kancelář nepodává všeobecné informace a neslouží k poskytování právního poradenství. S žádostí o právní radu je třeba se obrátit na profesionální poskytovatele právních služeb. Informační kancelář poskytuje informace pouze o jednotlivých řízeních.

Informace o trestních řízeních jsou poskytovány u vedoucích trestních kanceláří na telefonních číslech 466 044 456 a 466 044 453.

Informace a listiny ze spisu veřejného rejstříku (listiny ze sbírky listin) jsou v elektronické podobě umístěny na stránkách www.justice.cz (odkaz veřejný rejstřík). Na stejné adrese jsou přístupné v elektronické podobě rovněž insolvenční spisy (odkaz insolvenční rejstřík).

Žadatel, který požádá vedoucí kanceláře příslušného soudního oddělení nebo jinou soudní osobu o poskytnutí informace o řízení nebo o nahlédnutí do spisu anebo o vyznačení doložky právní moci, bude se svými požadavky odkázán na informační kancelář.

Z důvodu ochrany osobnosti přítomných je zakázáno v místnosti informační kanceláře či v nahlížecké místnosti pořizovat zvukové záznamy.

Objekt je střežen kamerovým systémem!